



Wir bilden aus, um zu übernehmen – starten Sie Ihre Berufskarriere bei uns!

Seit mehr als 40 Jahren steht unsere Unternehmensgruppe im Raum Nordbayern und darüber hinaus für innovatives Software-Engineering und bewegt sich dabei an der Spitze der Technologie in einem hochdynamischen Markt.

Unsere Tochtergesellschaften haben sich auf unterschiedliche Zielmärkte spezialisiert und bieten eine breite Palette an IT-Consulting- und Entwicklungsleistungen sowie bundesweit bestens eingeführte Branchenlösungen.

Mit derzeit 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und ca. 16,7 Mio. € Gruppenumsatz (2022) sind wir auch weiterhin auf Wachstumskurs.

Für unsere Holding am Standort Erlangen suchen wir zum 1.9.2023 einen

Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

In Ihrer 3-jährigen Ausbildung lernen Sie als Teil eines richtig guten Teams, worauf es bei kaufmännischen Prozessen ankommt.

Ihre Aufgaben

- Als vollwertiges Team-Mitglied können Sie von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen und organisatorisch sowie administrativ unser Tagesgeschäft unterstützen.
- Vom Schriftverkehr über Statistiken bis zu Präsentationen: Sie lernen bei uns, wie Sie moderne Software professionell einsetzen.
- Sie erfahren, wie Aufträge abgewickelt werden, wie ein optimales Bestellwesen funktioniert, was zu einem Terminmanagement und Reisemanagement gehört und wie Sie Besprechungen, Kundenbesuche planen, vorbereiten und nachbereiten.
- Sie durchlaufen alle relevanten Fach-Abteilungen, wie z. B. Verwaltung, Buchhaltung und Marketing.
- Sie können sich auf eine rundum abwechslungsreiche Ausbildung freuen, die Ihnen einen vielseitigen Einsatz in den unterschiedlichsten Bereichen ermöglicht.

Ihr Profil

- Mit Mittlerer Reife oder Fachhochschulreife können Sie bei uns starten.
- Es macht Ihnen Spaß, am PC zu arbeiten, Dinge zu organisieren und dabei den Überblick zu behalten.
- Sie sind kommunikationsstark (mündlich und schriftlich).
- Gute Deutschkenntnisse, Zahlenverständnis und Zuverlässigkeit sind uns wichtig.
- Sie haben große Lust etwas zu lernen und sich einzubringen.
- Sie besitzen idealerweise bereits erste Erfahrung mit Anwendungen von Microsoft Office.
- Im Kontakt mit Kollegen und Kunden sind Sie freundlich, aufmerksam und serviceorientiert.

Unser Angebot

- Attraktive Ausbildungsvergütung
- 38,5-Stunden-Woche
- Fahrtkostenzuschuss
- Unfallversicherung
- Intensive Betreuung während der Ausbildung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Moderner Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung
- Flexible Arbeitsbedingungen und ausgezeichnetes Betriebsklima
- Kostenlose Getränke und Obst
- Einmal wöchentlich ein kostenloses Mittagessen
- Mitarbeiter-Events
- Sowie weitere Benefits
- Übernahme nach erfolgreichem Abschluss

Nähere Informationen zu uns und unseren Leistungen finden Sie unter: <https://www.develop-group.de/karriere>

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Unsere Hinweise zum Bewerberdatenschutz finden Sie unter: <https://www.develop-group.de/datenschutz-bewerber>

develop group Holding AG

Ansprechpartnerin: Claudia Neidig

Am Weichselgarten 4

91058 Erlangen

t +49 (0) 9131 777 - 40

f +49 (0) 9131 777 - 444

e cneidig@develop-group.de

w develop-group.de

